

СОГЛАСОВАНО

протокол

Совета трудового коллектива

От 30.12.2014г. № 3

ПРИНЯТО

педагогическим советом Частного

учреждения «Средняя

общеобразовательная школа во имя

апостола и евангелиста Иоанна

Богослова»

Протокол от 29.12.2014г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧУ СОШ во имя апостола и евангелиста

Иоанна Богослова»


Махонин С.В.

**Положение о рабочей программе учебного предмета,
курса, дисциплины.**

2014 г.

**Положение о рабочей программе учебного предмета, курса,
дисциплины (модуля) в Частном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа во имя апостола и евангелиста Иоанна
Богослова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) разработано в соответствии с

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст.48);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 (п.18.2.2);

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом МО РФ от 09 марта 2004 г. №1312;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утв. Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 с изменениями и дополнениями;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. №05-2680;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 июня 2003 г. Ms 28-02-484/16;

- Уставом ЧУ «Средняя общеобразовательная школа во имя апостола и евангелиста Иоанна Богослова».

- Образовательной программой ЧУ «Средняя общеобразовательная школа во имя апостола и евангелиста Иоанна Богослова».

- локальными нормативными актами: Положение о внутришкольном контроле в ЧУ «Средняя общеобразовательная школа во имя апостола и евангелиста Иоанна Богослова», Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧУ «Средняя общеобразовательная школа во имя апостола и евангелиста Иоанна Богослова» Положение о внутренней системе оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы), урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему / модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующей ступени общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её

содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая(ие) программа(ы) в ЧУ «Школа во имя Иоанна Богослова» в обязательном порядке

1.5.1. разрабатывае(ю)тся на учебный год по:

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом основного и среднего (полного) общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;

1.5.2. реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию и планам внеурочной деятельности;

- прохождение программы отслеживается по четвертям (полугодиям).

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в ЧУ «Школа во имя Иоанна Богослова» не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).

1.8. Положение о рабочей программе ЧУ «Школа во имя Иоанна Богослова» разрабатывается и утверждается педагогическим советом, в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующей ступени образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной

деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы в ЧУ «Школа во имя Иоанна Богослова» являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и(или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС общего образования.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в ЧУ «Школа во имя Иоанна Богослова» и определяется по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана,

формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения содержит обязательные разделы/компоненты/ элементы :

1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

2) общая характеристика учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

5) система оценки достижения планируемых результатов;

- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) календарно – тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса .

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы/компоненты/ элементы :

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- 2) общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- 3) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности;
- 5) тематическое (календарно – тематическое) планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- 6) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности .

3.4. Рабочая программа курсов, занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) учебно-тематический план;
- 4) содержание изучаемого курса;
- 5) методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- 6) список литературы

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения;

программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно

3.5.1. *обеспечивать* преемственность содержания ООП соответствующей ступени образования / образовательной программы образовательной организации;

3.5.2. *соответствовать*:

- направленности (профиля) образования образовательной организации;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования / образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение педагога может:

- полностью соответствовать / дублировать содержание(ю) примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ и(или) авторской программы курса / линии, учебно-методической системы [указывается автор программы, или прилагается её текст, или дается ссылка на интернет-ресурс];
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке

изучаемого материала, перераспределения / изменения количества часов, изменения содержания;

- быть существенно изменено /модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерной программе и(или) авторской, согласно Положению об авторских разработках /программах;

3.7. Основанием разработки модифицированной рабочей программы может быть :

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;

- углубленное изучение предмета;

- профилизация образовательного процесса;

- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;

- наличие классов компенсирующего обучения;

- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;

- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности

3.8.1. должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующей ступени образования:

- начального общего образования;

- основного общего образования ;

- среднего (полного) общего образования ;

3.8.2. может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса и т.п.;

- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемыми издательством(ами);

- может быть самостоятельно разработана педагогом согласно Положению об авторских разработках/программах.

3.9. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать:

- запросам участников образовательного процесса;

- конфессиональному характеру школы как православного учебного заведения.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

4.1. Порядок разработки рабочей программы в ЧУ «Школа во имя Иоанна Богослова» включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является решение коллегиального органа — Попечительского совета, закрепленное приказом по школе «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на 20__ / 20__ учебный год», издаваемого в январе – феврале текущего учебного года.

4.1.2. На заседании структурного подразделения — методического объединения рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п. , осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания методического совета педагог индивидуально и(или) коллегиально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в ЧУ «Школа во имя Иоанна Богослова» предполагает следующие этапы.

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 01.сентября нового учебного года на основании решения коллегиального органа — педагогического совета, закрепленное приказом по школе «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ ЧУ «Школа во имя Иоанна Богослова» на 20__ / 20__ учебный год».

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок: - рабочая(ие) программа(ы) после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании методического совета, по итогам чего принимается решение, которое протоколируется; по каждому структурному подразделению готовится обобщенная информационная справка,

которая сдается в срок лицу курирующему направление / структурное подразделение ;

- рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании методического совета сдается(ются) на согласование / получение экспертного заключения заместителю руководителя или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия;

- заместитель руководителя или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок, представленных по каждому структурному подразделению и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании коллегиального органа;

- в случае, если имеет(ют) место модифицированные, авторские рабочие программы, то перед процедурой их утверждения проводятся необходимые мероприятия, которые прописаны соответствующим Положением по ЧУ «Школа во имя Иоанна Богослова».

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в ЧУ «Школа во имя Иоанна Богослова», может продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год или внести в нее изменения и(или) дополнения. **4.4.** Порядок внесения изменений в рабочую программу включает следующее. 4.4.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий;
- недостаточная усвоенность учащимися программного материала.

4.4.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление / структурное подразделение и(или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и должны быть закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ ЧУ «Школа во имя Иоанна Богослова» на 20__ / 20__ учебный год».

4.4.4. Изменения и(или) дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы) должны быть в течение 3-х дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) согласно настоящего Положения, являются собственностью ЧУ «Школа во имя Иоанна Богослова».

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление / структурное подразделение, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено/принято», «согласовано», «утверждено»;
- название рабочей программы (предмет, курс и т.п.);
- адресность (класс, степень обучения).
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления рабочей программы.

5.3. Рабочая(ие) программа(ы) размещает(ю)тся на официальном сайте ЧУ «Школа во имя Иоанна Богослова» в порядке, установленном Положением о сайте ЧУ «Школа во имя Иоанна Богослова» и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в кабинете заместителя директора в течение 2 лет.