

Частное учреждение «Средняя общеобразовательная школа во имя апостола и евангелиста Иоанна Богослова»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

Махонин С.В.

## ПЛАН РАБОТЫ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1. ДИАГНОСТИКА, КОРРЕКЦИЯ И РАЗВИТИЕ УЧАЩИХСЯ (МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА)

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризация обучающихся школы	В соответствии с графиком	медсестра
2.	Мониторинг физического здоровья и психофизического состояния	постоянно	медсестра
3.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	октябрь-ноябрь	медсестра
4	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваемости и их динамика.	1 раз в год	Медсестра, кл. наставники
5	Комплектование групп для занятий физической культуры (подготовительная группа) и индивидуальных занятий	сентябрь-октябрь	Учителя физической культуры, медсестра
6	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	октябрь	Учителя физической культуры, медсестра
7	Проведение подвижных перемен на свежем воздухе	Ежедневно	Воспитатель ГПД Кл. руководители
8	Проведение на уроках упражнений на осанку, гимнастику для снятия утомления глаз учащихся	систематически	учителя

9	Мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению школьников, родителей, учителей	1 раз в месяц	медсестра
10	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза	В течение года	медсестра
11	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп)	октябрь-март	медсестра
12	Контроль оснащения медкабинета в соответствии с требованиями СанПина	В течение года	Зам директора по АХЧ

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВЬЕ СБЕРЕГАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

<b>№ п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1.	Реализация вариативной части учебного плана школы (введение уроков по физической культуре и ОБЖ)	постоянно	Зам директора по ВР, зам директора по УР
2.	Поддерживание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	Зам директора по АХЧ
3.	Соблюдение воздушного и светового режима	постоянно	Зам директора по АХЧ
4	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	постоянно	Зам директора по АХЧ
5	Содержание в исправности электричество и всех средств пожаротушения	постоянно	Зам директора по АХЧ
6	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	По плану внутришкольного контроля	Администрация школы
7	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	сентябрь	Администрация школы
8	Издание приказов: -об охране жизни и здоровья школьников -о ПБ -о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	Администрация школы
9	Составление социального паспорта по классам, составление списков: -учащиеся группы риска -неблагополучных семей -многодетных семей	сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители

	-малообеспеченных семей -неполных семей -детей инвалидов		
10	Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Кл руководители, медсестра
11	Организация дежурств в школе	В течение года	Зам директора по ВР
12	Оформление листов здоровья в классных журналах	сентябрь	Кл руководители, мед сестра
13	Организация горячего питания в школьной столовой	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
14	Обеспечение бесплатным горячим питанием нуждающихся учащихся	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
15	Проведение динамических пауз в 1 классе	постоянно	Учитель 1 класса
16	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	постоянно	Уч. начальных классов воспитатель ГПД
17	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	сентябрь	Зам директора по ВР
18	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся -по сохранности библиотечных учебников -по выполнению школьного режима дня	По плану внутри школьного контроля	Зам директора по ВР совет школы
19	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования для кабинетов	В течение года	Зам директора по АХЧ
20	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	Учителя физкультуры
21	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	октябрь	Зам. директора по АХЧ
22	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Февраль -март	Ответственный за организацию платных услуг
23	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Зам. директора по АХЧ
24	Обеспечение медицинскими аптечками -каб. химии -каб. физики -спортзал -пищеблок	август-сентябрь	медсестра

### 3. Инстинктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	Зам директора по УВР
2.	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ и ПБ и охраны труда	сентябрь-май	Зам директора по УВР, зам директора по АХЧ Кл. руководители
3.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	Зам директора по УВР
4	Проведение тематических занятий по правилам ЗОЖ	В течение года	Учитель биологии медсестра
5	Проведение бесед, включающих инструктаж по правилам дорожного движения	По плану воспитательной работы	Кл. руководители
6	Проведение серии классных часов и бесед на тему «Мы — здоровое поколение»	По плану воспитательной работы	Кл. руководители
7	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	Сентябрь- ноябрь	Зав. библиотекой
8	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	Во время каникул	Зам. по ВР
9	Разработка рекомендаций для учителей по вопросам педагогического общения	ноябрь-декабрь	Кл. руководители Соц. педагог
10	Реализация образовательных программ повышения квалификации по здоровью создающим технологиям обучения и воспитания школьников	постоянно	Заместитель директора по УВР
11	Участие в тематических краткосрочных курсах по здоровью создающим технологиям обучения и воспитания школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР
12	Апробация информационно-просветительских, методических пособий и материалов по вопросам формирования здорового образа жизни	В течение года	Заместитель директора по УВР
13	Создание на школьном сайте тематической странице «ЗДОРОВЬЕ»	В течение года	Зам директора по ВР
14	Публикация в СМИ о проведении мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья школьников	В течение года	Руководитель школы

#### 4. Оздоровительно-профилактическая работа

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактика близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	постоянно	Зам директора по УВР учителя
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	постоянно	Кл. руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	медсестра
4	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	По отдельному плану	Кл. руководители
5	Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность «Мы -за здоровый образ жизни!»	В течение года	Зам директора по ВР учителя предметники
6	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т.д.	По плану	Классные руководители
7	Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшийся в трудной жизненной ситуации	постоянно	Кл. руководители Соц. педагог
8	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	учителя
9	Проведение акции по уборке школьной территории	Сентябрь май	Зам. директора по ВР учителя
10	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	июнь-август	Руководитель школы
11	Проведение медосмотров педагогов школы	август-сентябрь	администрация

## ***5. физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия***

<b>№ п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1.	Подвижные игры на свежем воздухе	По планам кл. руководителей в течение года	Кл руководители воспитатели ГПД
2.	Проведение «дня здоровья»	В четверть 1 раз	Зам директора по ВР учитель физкультуры
3.	Соревнования «осенний старты»	сентябрь	Учитель физкультуры
4	Внутри школьные соревнования по мини футболу	октябрь	Учитель физкультуры
5	Между школьные соревнования по мини футболу	ноябрь-декабрь	Учитель физкультуры
6	Эстафета «веселые старты»	ноябрь	Учитель физкультуры
7	«веселая масленица»	март	Учитель физкультуры
8	«быть здоровым здорово,»	Ноябрь февраль	Учитель физкультуры
9	Организация и поддержка в течение учебного дня, года оптимального двигательного режима учащихся разных возрастных групп с учетом состояния их здоровья (физкультурные минутки, релаксационные паузы, зарядка для глаз на уроках)	В течение года	Заместитель директора по УВР учителя
10	Организация занятий по ОФП (общая физическая подготовка)	В течение года	Учитель физкультуры
11	Развитие материально-технической базы школы в части приобретения спортивного, медицинского оборудования	постоянно	Руководитель школы

## ***6. Работа с родителями.***

<b>№ п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся.	Ноябрь, январь, апрель	Классные руководители