



**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ВО ИМЯ АПОСТОЛА И ЕВАНГЕЛИСТА
ИОАННА БОГОСЛОВА»**

121351 г. Москва, ул. Партизанская, д.7, корп.2 тел. 8 (495) 416-41-93
www.nouschib.mskobr.ru, e-mail: orthoschool@yandex.ru

лицензия: № 037264 от 17 марта 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Гимназии

(Протокол № 2 от «30» 08 2020г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОЧУ «Гимназия
во имя Иоанна Богослова»

С.В. Махонин



«30» 08 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
по реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС НОО у/о**

г. Москва

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутришкольном контроле по реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС НОО у/о в ОЧУ «Гимназия во имя Иоанна Богослова» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 года №1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ»;
- Приказом Минобрнауки РФ №1599 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Уставом ОЧУ «Гимназия во имя Иоанна Богослова».

2. Цели внутришкольного контроля:

2.1 Соблюдение законодательства РФ в области образования;

- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение конституционного права граждан с ограниченными возможностями здоровья на образование;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение основных образовательных программ и учебных планов для обучения школьников с ограниченными возможностями здоровья;
- совершенствования механизма управления качеством специального (коррекционного) образования, формирование условий для получения детьми с ограниченными возможностями здоровья образования, в том числе по программам дополнительного образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- повышение эффективности результатов учебного и воспитательного процессов, социально-психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, ответственности за конечный результат;
- проведение анализа и прогнозирование тенденций образовательного процесса, руководствуясь оценением уровня продвижения обучающихся и активизации учебного и воспитательного процессов.

3. Задачи внутришкольного контроля

3.1 Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.

3.2 Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных иных нормативно-правовых актов в ходе учебно-воспитательного процесса и принятие мер по их пресечению:

- анализ причин, лежащих в основе нарушений исполнения нормативно-правовых актов,
- анализ и оценка эффективности результатов педагогической деятельности учителей и воспитателей школы; изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению

педагогического опыта учителей и воспитателей;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений, других управленческих решений в школе.

4. Организационные формы, виды и методы контроля

4.1 Основной формой контроля является:

- проверка результатов деятельности гимназии с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений коллегии министерства образования РФ, приказов, указаний и распоряжений;
- последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.

4.2 ВШК осуществляется директором гимназии и его заместителями, а также руководителями методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом, согласно утвержденному плану контроля.

4.3 Виды внутришкольного контроля:

- контроль в виде плановой проверки, осуществляемый в соответствии с утвержденным планом-графиком, обеспечивающий периодичность и исключающий нерациональное дублирование в организации проверок;
- оперативный контроль, осуществляемый в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- контроль в виде мониторинга, позволяющий осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью общеобразовательной организации, сбор и обработку информации для эффективного решения задач управления;
- контроль в виде административной работы, осуществляемой директором с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.4 По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль работы педагогов может проводиться в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направления деятельности).

4.5 Методы внутришкольного контроля:

- документальный контроль,
- наблюдение за организацией образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- экспертиза,
- анкетирование,
- опрос участников образовательного процесса,

- контрольные срезы освоения образовательных программ,
 - иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.
- 4.6 Объекты внутришкольного контроля:
- учебный процесс,
 - воспитательный процесс,
 - методическая работа,
 - психологическое состояние ученического и педагогического коллективов,
 - обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

5. Основные правила проведения внутришкольного контроля

- 5.1 Внутренний инспекционный контроль организует и осуществляет директор гимназии или, по его поручению, заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты.
- 5.2 Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.3 Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя образовательной организации.
- 5.4 Все мероприятия ВШК - одной из форм управленческой деятельности, влияющей на эффективность основного вида деятельности общеобразовательной организации - образовательной, включают в себя:
- вопросы, цели и объекты проверки;
 - виды, формы и методы контроля;
 - сроки и лица, осуществляющие контроль;
 - оформление результатов контроля и исполнения принятых управленческих решений, отражаются в отдельном разделе ежегодного плана работы образовательного учреждения и графиках основных мероприятий.
- 5.5 Мероприятия ВШК разрабатываются и включаются в качестве отдельного раздела в план работы ОЧУ «Гимназия во имя Иоанна Богослова» на учебный год, утверждаемый директором.
- 5.6 Перед началом проверки, лицо, её осуществляющее, разрабатывает план-задание, в котором определяет конкретные вопросы проверки и сроки её проведения, обеспечивает достаточную информированность проверяемого должностного лица. План-задание утверждается директором школы.
- 5.7 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.
- 5.8 В случае проведения предварительных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков.

- 5.9 В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным случаем считается жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).
- 5.10 Кроме плановых проверок, основаниями для контроля являются:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
 - задание руководства органа управления образованием;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
 - оперативное инспектирование.
- 5.11 В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться другие (компетентные) организации и специалисты.
- 5.12 В этом случае директор:
- издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки;
 - устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задания;
 - определяет продолжительность тематических и комплексных проверок (не должна превышать 10 дней);
 - количество посещаемых уроков (не более 5), других занятий и мероприятий.
- 5.13 Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.
- 5.14 При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору гимназии.
- 5.15 В целях обеспечения информированности педагогических работников, мероприятия ВШК, предусмотренные годовым и месячным планами, с указанием сроков и ответственных исполнителей, своевременно доводятся до педагогического коллектива.

6. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

- 6.1 Директор гимназии и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- осуществления государственной политики в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - использования методического обеспечения в образовательном процессе детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - реализации утвержденных образовательных программ, в том числе дополнительного образования, учебных планов, планов воспитательной работы для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
 - соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации;
 - порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и текущего контроля успеваемости;

- работы по организации питания, работы медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя образовательной организации.

7. Результаты контроля

7.1 Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

- аналитической справки,
- справки о результатах проверки,
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу,
- текста выступления на педагогическом совете, заседании методических объединений.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

7.2 Информация о результатах проведенного инспектирования доводится до работников гимназии в течение 7 дней с момента завершения проверки.

7.3 Должностные лица после ознакомления с результатами проверки должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о её результатах. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам.

7.4 По итогам ВШК, в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел, могут проводиться заседания педагогического совета, методических объединений, совещания при директоре.

7.5 Результаты контроля учитываются при проведении очередной аттестации педагогических кадров

7.6 Директор гимназии по результатам внутришкольного контроля принимает управленческие решения:

- обсуждение итоговых материалов на заседании коллегиального органа управления;
- доклад об устранении выявленных недостатков к определенному сроку;
- проведение повторной проверки с привлечением специалистов;
- об издании соответствующего приказа;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается заявителям в установленном порядке и в установленные сроки

7.8. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.